



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 07.02.2014 N 80н  
"О форме и порядке подачи декларации  
соответствия условий труда государственным  
нормативным требованиям охраны труда,  
Порядке формирования и ведения реестра  
деклараций соответствия условий труда  
государственным нормативным требованиям  
охраны труда"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
22.05.2014 N 32387)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 22.08.2014

Зарегистрировано в Минюсте России 22 мая 2014 г. N 32387

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 7 февраля 2014 г. N 80н

**О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ  
ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДЕКЛАРАЦИЙ  
СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991) приказываю:

1. Утвердить:

**форму декларации** соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда согласно приложению N 1;

**Порядок** подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда согласно приложению N 2;

**Порядок** формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда согласно приложению N 3.

2. Федеральной службе по труду и занятости (В.Л. Вуколову) организовать работу по:

а) приему от работодателей деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, **форма** которой утверждена настоящим приказом (далее - декларация), в том числе в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) формированию и ведению реестра деклараций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации С.Ф. Вельмьякина.

Министр  
М.ТОПИЛИН

Приложение N 1

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ  
СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ  
ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Декларация соответствия  
условий труда государственным нормативным  
требованиям охраны труда

(наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,  
подавшего декларацию, место нахождения и место осуществления деятельности,

---

идентификационный номер налогоплательщика,  
\_\_\_\_\_  
основной государственной регистрационный номер)  
заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или специальности работника  
\_\_\_\_\_  
(работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),  
\_\_\_\_\_  
индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), численность  
\_\_\_\_\_  
занятых работников в отношении каждого рабочего места)  
не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, условия  
труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.  
Декларация подана на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты заключения эксперта организации,  
\_\_\_\_\_  
проводившей специальную оценку условий труда)  
Специальная оценка условий труда проведена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,  
\_\_\_\_\_  
регистрационный номер в реестре организаций,  
\_\_\_\_\_  
проводящих специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. <\*> \_\_\_\_\_  
(подпись) <\*> (инициалы, фамилия) <\*>  
Сведения о регистрации декларации <\*\*\*>  
\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федеральной службы по труду  
\_\_\_\_\_  
и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации) \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия должностного лица  
территориального органа Федеральной  
службы по труду и занятости,  
зарегистрировавшего декларацию)

-----  
<\*> Декларация подписывается руководителем юридического лица и заверяется его печатью, либо  
подписывается лично индивидуальным предпринимателем.

<\*\*\*> Заполняется территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в случае  
поступления декларации на бумажном носителе. При подаче декларации в электронном виде данная  
информация заполняется автоматически с учетом места нахождения рабочих мест, в отношении которых  
подается декларация.

Приложение N 2

**ПОРЯДОК  
ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно - работодатель, декларация).

2. Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены.

3. Декларация подается работодателем по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему приказу в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации) по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4. Декларация может быть подана в **форме** электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация.

6. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковыми в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

7. Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие **форме**, установленной приложением N 1 к настоящему приказу.

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

8. При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает ее работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.

9. В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию.

10. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

Приложение N 3

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДЕКЛАРАЦИЙ СООТВЕТСТВИЯ  
УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ  
ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно - декларация, реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N

---

426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" с применением стандартизированных технических и программных средств, позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и стандартных протоколов и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

3. Федеральная служба по труду и занятости обеспечивает:

- а) техническое функционирование реестра;
- б) безопасное хранение и использование информации, содержащейся в реестре;
- в) осуществление автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, содержащейся в реестре;
- г) доступ в установленном порядке к информации, содержащейся в реестре;
- д) защиту информации, содержащейся в реестре, включая уничтожение, модификацию и блокирование доступа к ней, в том числе защиту сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) актуализацию содержащейся в реестре информации, обмен информацией с иными информационными системами.

4. В реестр вносятся сведения о поступивших декларациях, сведения о продлении их действия, прекращении их действия в отношении рабочих мест, на которых с работниками произошли несчастные случаи на производстве (за исключением несчастных случаев на производстве, произошедших по вине третьих лиц), или в случаях, если у работников выявлены профессиональные заболевания, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

5. Сведения о декларации вносятся в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления декларации на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости или получения заполненной и подписанной квалифицированной электронной подписью работодателя электронной формы декларации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации, Федеральная служба по труду и занятости или ее территориальный орган в течение пяти рабочих дней с момента их выявления обеспечивает внесение в реестр записи о прекращении действия декларации.

7. В реестре содержатся следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
- б) место нахождения и место осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
- в) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
- г) основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
- д) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда;
- е) перечень рабочих мест, в отношении которых подана декларация, с указанием индивидуального номера рабочего места, численности работников, занятых на данном рабочем месте;
- ж) реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, явившегося основанием для подачи декларации;
- з) срок действия декларации;
- и) дата прекращения действия декларации.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

---